



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 март 2025

г. Иловайск

№ 112

Об утверждении Порядка ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 24.04.2025 № 108, Положением об администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25, администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - ilovaisk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики



М.Н. Свердлов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Донецкой
Народной Республики

от 13.05.2025 № 112

**Порядок
ведения реестра Уставов территориальных общественных
самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории городского
округа Иловайск Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Порядок, Реестр), осуществляемых деятельность на территории городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Иловайск) и обеспечивает доступность сведений, включённых в него.

1.2. Реестр является сводом сведений о прошедших регистрацию Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее – Устав ТОС) изменениях и (или) дополнениях, внесённых в них, о прекращении осуществления деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) на территории городского округа Иловайск.

1.3. Реестр ведётся в бумажном виде, в который заносятся сведения о ТОС, образованных на территории городского округа Иловайск.

1.4. Ведение Реестра Уставов ТОС и предоставление сведений из Реестра осуществляет уполномоченное лицо, определенное правовым актом администрации городского округа Иловайск (далее – уполномоченный лицо).

1.5. Уполномоченный лицо ведёт единый Реестр на территории городского округа Иловайск.

1.6. Сведения, включённые в Реестр, являются открытыми и общедоступными.

2. Содержание и ведение Реестра

2.1. Реестр включает следующие сведения:

- 1) полное название ТОС;
- 2) регистрационный номер Устава ТОС, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят Устав ТОС;
- 3) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;

4) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;

5) фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон;

6) подпись и дата уполномоченного лица по работе с ТОС, ответственного за ведение Реестра.

Для ведения Реестра уполномоченным лицом по работе с ТОС заводится книга по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись лица, уполномоченного по работе с ТОС, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью лица, ответственного за ведение Реестра.

2.2. Датой завершения книги является дата внесения в неё последней записи.

Завершённые книги хранятся в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Иловайск.

2.3. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.4. Внесение в Реестр исправлений осуществляется путём зачёркивания ошибочно внесённых записей так, чтобы зачёркнутый текст сохранился.

В конце исправления делается сноска «*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внёсшего исправление, и дата его внесения.

2.5. Днём регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в Реестр.

2.6. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

– позиции 1, 2, 3 – порядковый номер Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС (например: 001, 002, 003 и так далее);

– позиции 4, 5, 6, 7 – год внесения Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС в Реестр Уставов ТОС (например: 2021 и так далее);

– позиции 8, 9 – буквенные обозначения Устава ТОС в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например – НП (населённый пункт)).

3. Предоставление сведений из Реестра

3.1. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

При отсутствии в Реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

3.2. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

4. Регистрация прекращения деятельности ТОС

4.1. В случае принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, исполнительный орган ТОС обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

4.2. На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее 10 дней со дня получения письменного уведомления вносит в Реестр запись об исключении Устава ТОС из Реестра.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра Уставов
территориальных общественных
самоуправлений, осуществляемых на
территории городского округа
Иловайск Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.1.)

РЕЕСТР

**Уставов территориального общественного самоуправления
городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Полное наименован ие ТОС	Дата внесен ия записи	Регистрацион ный номер Устава ТОС	№ и дата протокола собрания (конференц и) граждан, на котором принят Устав ТОС (изменения и (или) дополнения к нему	ФИО руководител я органа ТОС, адрес, контактный телефон	№ и дата протокола собрания (конференц ии) граждан, на котором принято решение о прекращени и деятельност и ТОС	Подпись уполномоченн ого лица, ответственног о за ведение Реестра
1.							