



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

г. Иловайск

№ 94

Об утверждении типовых форм договоров о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 23, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Иловайск, принятого решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, п. 4.7 Положения об администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённого решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.10.2023 № 25, администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовую форму договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением согласно приложению 1.
2. Утвердить типовую форму договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
городской округ Иловайск  
Донецкой Народной Республики



Д.А. Зубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
городского округа Иловайск Донецкой  
Народной Республики  
от 15.10.2024 № 94

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ \_\_\_\_\_

г. Иловайск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), действующая от имени собственника - муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятого решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение), в лице, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» заключили настоящий договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Имущество).

1.2. Перечень закрепляемого за Учреждением имущества указан в приложении 1 к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Имущество, указанное в приложении 1 к настоящему Договору, передаётся Учреждению по акту приёма-передачи, который подписывается одновременно с Договором и является его неотъемлемой частью (приложение 2 к настоящему Договору). Акт приёма-передачи содержит иные сведения, позволяющие идентифицировать объект Имущества, включая их техническое состояние.

1.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.



## 2. Приобретение и прекращение права оперативного управления

2.1. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с даты передачи ему Имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Право оперативного управления Имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Администрации.

2.3. При изъятии Имущества в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, любые убытки Учреждению возмещению Администрацией не подлежат.

2.4. При прекращении права оперативного управления Учреждение обязано осуществить возврат Имущества Администрации по акту приёма-передачи в течение 14 календарных дней, если иное не установлено действующим законодательством, решением Администрации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Эффективно использовать Имущество по целевому назначению для осуществления деятельности, определенной в уставе Учреждения.

3.1.2. Вести в установленном порядке балансовый учёт Имущества.

3.1.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имущества.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать ухудшение его состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом Имущества в процессе эксплуатации.

3.1.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества за счёт собственных средств. Перепланировка и реконструкция объектов недвижимости может осуществляться только при наличии разрешительной документации.

3.1.6. Зарегистрировать право оперативного управления на Имущество (в отношении недвижимого имущества) за счёт собственных средств в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечивать Администрации/лицам, уполномоченным Администрацией, возможность осуществления контроля за использованием и сохранностью Имущества.

3.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.1.9. Своевременно выполнять решения Администрации, связанные с владением, пользованием и распоряжением Имуществом.

3.1.10. Осуществлять списание Имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.1.11. При изменении сведений об Имуществе для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Иловыйск Донецкой Народной Республики (далее - Реестр) новых сведений об Имуществе, в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчётности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учёта),

направить в Администрацию заявление об изменении сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об Имуществе.

3.1.12. В случае если право муниципальной собственности на Имущество прекращено, для исключения из Реестра сведений об имуществе, в 7-ми дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права, направить в Администрацию заявление об исключении из Реестра сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на Имущество или государственной регистрации прекращения указанного права.

3.2. Учреждение имеет право владеть, пользоваться Имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением Имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Администрации.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. Передать Имущество Учреждению по акту приёма-передачи.

3.3.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся Имущества, поступившим от Учреждения, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Беспрепятственно осуществлять периодический осмотр Имущества на предмет его использования в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор заключён на неопределённый срок.

#### **5. Порядок внесения изменений в договор и прекращения действия договора**

5.1. Договор может быть изменён по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к нему оформляются в письменной форме. В случае изменения законодательства, муниципальных правовых актов настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Действие Договора прекращается по соглашению сторон, в случае ликвидации, реорганизации Учреждения, а также в случаях прекращения права оперативного управления.

5.3. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменён или расторгнут по решению суда при существенном нарушении условий Договора другой Стороной.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путём переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны

руководствуются действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в экземплярах (экз. для Администрации, экз. для Учреждения), имеющих одинаковую юридическую силу.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

#### Администрация

#### Учреждение

Администрация городского округа  
Иловайск Донецкой Народной Республики  
286793 ДНР, г. Иловайск,  
ул. Шевченко, д. 139  
ОГРН 1239300016625  
ИНН 9304022980  
КПП 930401001

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/ФИО/

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к типовой форме договора о закреплении  
муниципального имущества на праве  
оперативного управления за муниципальным  
учреждением (пункт 1.3.)

**Перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за**

(наименование учреждения)

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровый (технический) номер, дата ввода в эксплуатацию	Общая площадь, )

**Администрация**

Администрация городского округа  
Иловайск Донецкой Народной Республики  
286793 ДНР, г. Иловайск,  
ул. Шевченко, д. 139  
ОГРН 1239300016625  
ИНН 9304022980  
КПП 930401001

**Учреждение**

(наименование должности)

/ФИО/

М.П.

(наименование должности)

/ФИО/

М.П.



Приложение 2

к типовой форме договора о закреплении  
муниципального имущества на праве  
оперативного управления за муниципальным  
учреждением  
(пункт 1.3.)

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), действующая от имени собственника - муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятого Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
(далее - Учреждение), в лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя) действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Администрация передала, а Учреждение приняло в оперативное управление, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики следующее имущество:

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровый (технический) номер, дата ввода в эксплуатацию	Общая площадь, м <sup>2</sup>

2. Техническое состояние передаваемого имущества на момент его передачи характеризуется следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью Договора и составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### Подписи сторон

**Администрация**

**Учреждение**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/ФИО/

М.П.

М.П.



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
городского округа Иловайск Донецкой  
Народной Республики

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

№ \_\_\_\_\_

г. Иловайск

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), действующая от имени собственника - муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятого решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

(далее - Предприятие), в лице,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя) действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » заключили настоящий договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Имущество).

1.2. Перечень закрепляемого за Предприятием имущества указан в приложении 1, прилагаемом к Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Имущество, указанное в приложении 1 к настоящему Договору, передаётся Предприятию по акту приёма-передачи, который подписывается одновременно с Договором и является его неотъемлемой частью (приложение 2 к настоящему Договору). Акт приёма-передачи содержит иные сведения, позволяющие идентифицировать объект Имущества, включая их техническое состояние.

1.4. Имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на балансе Предприятия в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## 2. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения

2.1. Право хозяйственного ведения движимым имуществом<sup>1</sup> возникает у Предприятия с даты передачи ему Имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Право хозяйственного ведения недвижимым имуществом возникает у Предприятия с момента государственной регистрации права хозяйственного ведения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Право хозяйственного ведения Имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению Администрации.

2.3. При изъятии Имущества в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, любые убытки Предприятию возмещению Администрацией не подлежат.

2.4. При прекращении права хозяйственного ведения Предприятие обязано осуществить возврат Имущества Администрации по акту приёма-передачи в течение 14 календарных дней, если иное не установлено действующим законодательством, решением Администрации.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Предприятие обязано:

3.1.1. Эффективно использовать Имущество по целевому назначению для осуществления деятельности, определенной в уставе Предприятия.

3.1.2. Вести в установленном порядке балансовый учёт Имущества.

3.1.3. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имущества.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Имущества, не допускать ухудшение его состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом Имущества в процессе эксплуатации.

3.1.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Имущества за счёт собственных средств. Перепланировка и реконструкция объектов недвижимости может осуществляться только при наличии разрешительной документации.

3.1.6. Зарегистрировать право хозяйственного ведения на Имущество (в отношении недвижимого имущества) за счёт собственных средств в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не позднее двух месяцев со дня заключения настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечивать Администрации/лицам, уполномоченным Администрацией, возможность осуществления контроля за использованием и сохранностью Имущества.

3.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.1.9. Своевременно выполнять решения Администрации, связанные с владением, пользованием и распоряжением Имуществом.

3.1.10. Осуществлять списание Имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.1.11. При изменении сведений об Имуществе для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Реестр) новых сведений об Имуществе, в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчётности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учёта),



направить в Администрацию заявление об изменении сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об Имуществе.

3.1.12. В случае если право муниципальной собственности на Имущество прекращено, для исключения из Реестра сведений об имуществе в 7-ми дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права, направить в Администрацию заявление об исключении из Реестра сведений об Имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на Имущество или государственной регистрации прекращения указанного права.

3.2. Предприятие имеет право владеть, пользоваться Имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. Передать Имущество Предприятию по акту приёма-передачи.

3.3.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся Имущества, поступившим от Предприятия, письменно информировать Предприятие о принятом решении.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. Беспрепятственно осуществлять периодический осмотр Имущества на предмет его использования в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор заключён на неопределённый срок.

#### **5. Порядок внесения изменений в договор и прекращения действия договора**

5.1. Договор может быть изменён по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к нему оформляются в письменной форме.

5.2. В случае изменения законодательства, муниципальных правовых актов настоящий Договор подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Действие Договора прекращается по соглашению сторон в случае ликвидации, реорганизации Предприятия, а также в случаях прекращения права хозяйственного ведения.

5.4. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменён или расторгнут по решению суда при существенном нарушении условий Договора другой Стороной.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путём переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах ( \_\_\_\_ экз. для Администрации, \_\_\_\_ экз. для

Предприятия), имеющих одинаковую юридическую силу.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

#### Администрация

Администрация городского округа  
Иловайск Донецкой Народной Республики  
286793 ДНР, г. Иловайск,  
ул. Шевченко, д. 139  
ОГРН 1239300016625  
ИНН 9304022980  
КПП 930401001

#### Учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

М.П.



Приложение 1  
к типовой форме договора о закреплении  
муниципального имущества на праве  
хозяйственного ведения за муниципальным  
учреждением (пункт 1.2.)

**Перечень имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения за**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровый (технический) номер, дата ввода в эксплуатацию	Общая площадь,

**Администрация**

Администрация городского округа  
Иловыйск Донецкой Народной Республики  
286793 ДНР, г. Иловыйск,  
ул. Шевченко, д. 139  
ОГРН 1239300016625  
ИНН 9304022980  
КПП 930401001

**Учреждение**

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П.

Приложение 2  
к типовой форме договора о закреплении  
муниципального имущества на праве  
хозяйственного ведения за муниципальным  
учреждением  
(пункт 1.3.)

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), действующая от имени собственника - муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора) действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятого Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
(далее - Предприятие), в лице,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя) действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Администрация передала, а Предприятие приняло в хозяйственное ведение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики следующее имущество:

№ п/п	Инвентарный номер (Реестровый номер)	Наименование имущества	Адрес (местоположение) имущества	Количество	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровый (технический) номер, дата ввода в эксплуатацию	Общая площадь, м <sup>2</sup>

2. Техническое состояние передаваемого имущества на момент его передачи характеризуется следующим: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Настоящий акт приёма-передачи является неотъемлемой частью Договора и составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Подписи сторон**

**Администрация**

**Учреждение**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/ФИО/

М.П.

М.П.