



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2024 г.

Иловайск

№ 156

О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
при администрации муниципального образования
городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25, администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию при администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики по профилактике правонарушений.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии при администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики по профилактике правонарушений (приложение 1).

2.2. Состав межведомственной комиссии при администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики по профилактике правонарушений (приложение 2).

2.3. Регламент работы межведомственной комиссии при администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики по профилактике правонарушений (приложение 3).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
городской округ Иловайск
Донецкой Народной Республики



Д.А. Зубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики
от 27.11.2024 № 156

Положение

о межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики по профилактике правонарушений

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) для обеспечения согласованных действий территориальных органов государственной власти и структурных подразделений Администрации, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики, Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности территориальных органов федеральных служб (по согласованию), структурных подразделений Администрации, представителей негосударственных организаций, учреждений, общественных, профсоюзных организаций и других объединений, по исполнению законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в сфере профилактики правонарушений.

2.1.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Выработка мер, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений.

2.1.4. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики.

2.1.5. Информирование Главы муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики о ходе деятельности Комиссии и принимаемых мерах по устранению причин и условий совершения преступлений и других правонарушений.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.2.2. Готовит информационно-аналитические, справочные материалы и сведения о состоянии организации работы в городе по профилактике правонарушений.

2.2.3. Взаимодействует с общественными организациями при решении проблем профилактики правонарушений.

2.2.4. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.2.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2.6. Информировывает в установленном порядке руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков.

2.2.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов государственной власти (по согласованию), структурных подразделений Администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в части принятия мер по устранению выявленных недостатков в конкретных случаях.

2.3.3. Формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных органов и учреждений с целью изучения состояния организации работы при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

2.3.4. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов территориальных органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, с целью оказания практической помощи в реализации мер в системе профилактики правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава Администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных служб (по согласованию) и структурных подразделений Администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, представители предприятий, организаций, учреждений, общественных и профсоюзных организаций.

3.3. Положение, состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики.

3.4. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. Руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

3.7.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения членам комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

3.8.2. Ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии;

3.8.3. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

3.8.4. Секретарь Комиссии размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования городской округ Иловыйск Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания Комиссии в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания.

3.8.5. Обеспечивает контроль за правомерным и своевременным исполнением решений Комиссий.

3.9. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального образования городской округ Иловыйск Донецкой Народной Республики, руководителями предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.10. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Иловыйск Донецкой Народной Республики, руководителями организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, реализующими меры по предупреждению преступлений и иных правонарушений.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Иловайск

Донецкой Народной Республики

от 27.11.2024 № 156

СОСТАВ

**межведомственной комиссии при Администрации муниципального
образования городского округ Иловайск Донецкой Народной
Республики**

Зубов Денис Александрович	Глава муниципального образования городской округ Иловайск – председатель комиссии
Кочетова Елена Леонидовна	Заместитель Главы администрации муниципального образования городской округ Иловайск по социальным вопросам – заместитель председателя комиссии
Кравченко Олег Александрович	Начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации муниципального образования городской округ Иловайск – заместитель председателя комиссии
Долудин Павел Борисович	Заведующий юридическим сектором – секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Полиция	представитель ОП№2 «Дислокация г. Иловайск» ОМВД России «Харьковский» по ДНР- (по согласованию);
МЧС	представитель 52 ПСЧ ФГКУ «6 ПСО ГПС по ДНР»- (по согласованию);
Больница	представитель узловой больницы ст. Иловайск- (по согласованию);
Козлова	Начальник отдела опеки и попечительства администрации городского округа Иловайск
Пушкин Владимир Сергеевич	Руководитель коммунального жилищно- эксплуатационного предприятия КЖЭП «ЖЭП»
ЖД	представитель ст. Иловайск ФГУП «ЖДН»- (по согласованию);

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Иловайск

Донецкой Народной Республики

от 27.11.2024 № 156

**Регламент межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений на территории муниципального образования городской
округ Иловайск Донецкой Народной Республики**

1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя по его поручению.

2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях.

3. Секретарь комиссии:

- оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания;

- подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- контролирует исполнение принятых Комиссией решений;

- направляет материалы Комиссии в сектор внутренней политики и информационного обеспечения Администрации муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) для размещения на официальном сайте Администрации, о чем информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее решением.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии не менее половины от установленного числа членов комиссии.

6. На заседаниях Комиссии заслушиваются доклады, осуществляется обсуждение, мозговой штурм.

7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

8. Участие в заседании Комиссии могут принимать лица, приглашенные для обсуждения вопросов повестки заседания.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии (заместителя

председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

10. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

12. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют субъекты профилактики правонарушений Администрации в рамках своей компетенции, входящие в состав Комиссии.

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.