



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 апреля 2025 г.

№ 66

О создании комиссии по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68 «Об организации работы с безвозмездной натуральной помощью», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики, принятым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Положения об администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25, администрация городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии (приложение 1);

2.2. Состав Комиссии (приложение 2);

2.3. Порядок организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой Донецкой Народной Республике (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания (принятия) и действует до 01.01.2026 года.

Глава муниципального образования
городской округ Иловайск
Донецкой Народной Республики



Д.А. Зубов

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью
на территории муниципального образования городской округ Иловайск
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по обеспечению безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Положение) определяет цель создания, задачи, функции и организацию деятельности Комиссии по обеспечению безвозмездной натуральной помощью в муниципальном образовании городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения осуществления администрацией городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация округа) полномочий, предусмотренных Порядком организации работы с безвозмездной натуральной помощью, предоставляемой Донецкой Народной Республике, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68, и рассмотрения вопросов, связанных с приемом, хранением и выдачей безвозмездной натуральной помощи нуждающемуся населению на территории муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27.01.2025 № 68 «Об организации работы с безвозмездной натуральной помощью», иными указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также Положением.

Комиссия организует свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1.) обеспечение безвозмездной натуральной помощью нуждающегося населения, проживающего на территории муниципального образования городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики;

2.) объективное и всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с приемом, хранением и выдачей нуждающемуся населению безвозмездной натуральной помощи, предоставленной муниципальному образованию городской округ Иловайск Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком организации работы с безвозмездной натуральной помощью, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от

27.01.2025 № 68.

2.2. Комиссия в целях выполнения основных задач осуществляет следующие функции:

- 1) принимает поступившие заявления граждан, нуждающихся в оказании помощи, с приложенными документами, сведения о категориях получателей безвозмездной натуральной помощи, о необходимом количестве товарно-материальных ценностей и количестве наборов по соответствующим категориям;
- 2) принимает решения об оказании безвозмездной натуральной помощи либо отказе в ее оказании;
- 3) определяет необходимость оказания безвозмездной натуральной помощи и формирует сводную потребность;
- 4) составляет заявку на оказание безвозмездной натуральной помощи и направляет ее в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики;
- 5) осуществляет контроль учета безвозмездной натуральной помощи;
- 6) осуществляет контроль распределения и использования безвозмездной натуральной помощи по целевому назначению;
- 7) ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчетность о поступлении и использовании безвозмездной натуральной помощи за отчетный период для предоставления ее в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики.

2.2. Комиссия в пределах компетенции имеет право:

- 1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, статистическую и иную информацию, которые необходимы для выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию;
- 2) привлекать для участия в выполнении задач и функций, возложенных на Комиссию, представителей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и общественных организаций по согласованию с руководителями таких органов и организаций;
- 3) формировать и утверждать номенклатуру и объем безвозмездной натуральной помощи, необходимой для предоставления муниципальному образованию городской округ Иловыйск Донецкой Народной Республики.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации округа.

3.2. В состав Комиссии на принципах равноправия и по согласованию включаются представители:

- 1) территориальных подразделений государственных органов и организаций (учреждений), осуществляющих полномочия в сфере социального обеспечения (социальной защиты) населения, здравоохранения;
- 2) правоохранительных органов, за исключением органов прокуратуры;
- 3) территориальных органов (подразделений) исполнительных органов Донецкой Народной Республики и общественных организаций, местонахождением которых является Донецкая Народная Республика и (или) которые осуществляют деятельность на ее территории.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- 2) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;
- 3) координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;
- 4) обеспечивает работу Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Комиссии;
- 6) подписывает письма и запросы от имени Комиссии;
- 7) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 8) организует осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- 2) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступивших заявлений граждан, нуждающихся в оказании безвозмездной натуральной помощи, с приложенными документами;
- 2) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 3) заблаговременно информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 5) формирует сводную заявку на оказание безвозмездной натуральной помощи муниципальному образованию городской округ Иловыйск Донецкой Народной Республики, а также отчетность о поступлении и использовании безвозмездной натуральной помощи для предоставления ее в Комиссию по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью Донецкой Народной Республики;
- 6) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 7) обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, а также направление их копий членам Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- 2) имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 3) докладывают в пределах компетенции по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 4) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, а также относительно организации деятельности Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном формате либо в формате видео-конференц-связи.

Повестка дня заседания Комиссии формируется ее секретарем и утверждается председателем Комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется ее председателем.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

4.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Секретарь Комиссии не наделяется правом участия в голосовании Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация округа