



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИЛОВАЙСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2024 г.

Иловайск

№ 44

О создании комиссии по делам семьи и детей, защиты прав граждан при администрации городского округа Иловайск и утверждению её положения

С целью обеспечения реализации государственной политики по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи и защите прав граждан, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации и с целью координации осуществления профилактической работы с населением, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым Решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 20, руководствуясь Положением об администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики, утверждённым Решением Иловайского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 25,

1. Создать комиссию по делам семьи и детей, защиты прав граждан при администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики и утвердить её состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по делам семьи и детей, защиты прав граждан при администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (приложение 2).
3. Утвердить форму Акта обследования (приложение 3).
4. Утвердить форму Акта о фактическом месте проживания (не проживания) (приложение 4).
5. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городского округа Иловайск Самсину Ю.А.

Глава муниципального образования
городской округ Иловайск
Донецкой Народной Республики



Д.А. Зубов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики
от 30.05.2024 № 47

СОСТАВ

**комиссии по делам семьи и детей, защиты прав граждан при администрации
городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики**

Председатель комиссии:

Самсина Юлия Анатольевна	Заместитель главы муниципального образования городского округа Иловайск
-----------------------------	--

Заместитель председателя:

Ивашенко Наталья Викторовна	Начальник отдела образования и культуры администрации городского округа Иловайск
--------------------------------	---

Исполнительный секретарь комиссии:

Рябус Алина Витальевна	Заведующий сектором кадровой работы администрации городского округа Иловайск
------------------------	---

Члены комиссии:

Лихачева Елена Петровна	Заместитель начальника отдела денежных выплат и компенсаций Управление труда и социальной защиты населения администрации города Харьцызска
Тыщенко Татьяна Васильевна	Социальный педагог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иловайская средняя школа № 13»
Олейник Светлана Станиславовна	Педагог-психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иловайская средняя школа № 12 имени Михаила Толстых»
Криницкая Альбина Сергеевна	Педагог-организатор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленовская школа»
Ковалевская Вероника Валерьевна	Старший воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли сад № 12 «Ромашка» г. Иловайска
Щукина Екатерина Витальевна	Учитель-логопед Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли сад комбинированного типа № 3 «Ласточка» г. Иловайска
Радченко Ирина Викторовна	Социальный педагог Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли сад № 17 «Теремок» г. Иловайска
Пароконная Анастасия Юрьевна	Лейтенант полиции Инспектор ОДН ОУУПиПДН ОМВД России «Харьцызский»

Головко Михаил Александрович	Главный врач узловой больницы станции Иловайск
Иващенко Наталья Викторовна	Начальник отдела образования и культуры администрации городского округа Иловайск
Долудин Павел Борисович	Заведующий юридическим сектором администрации городского округа Иловайск
Хапицкая Диана Викторовна	Главный специалист физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Иловайск

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики
от 30.05.2024 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам семьи и детей, защиты прав граждан
при администрации городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию комиссии по делам семьи и детей, защиты прав граждан (далее - Комиссия) при администрации муниципального образования городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

1.2. Комиссия обеспечивает создание условий для координации действий учреждений, организаций и населения, находящихся на территории муниципального образования городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики (далее - городской округ) в решении вопросов, связанных с осуществлением эффективной и всесторонней защиты прав граждан.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными и законодательными актами Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается при Администрации и действует постоянно. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, исполнительный секретарь Комиссии и 9 членов Комиссии; в т.ч. должностные лица органов и учреждений.

В состав Комиссии могут входить представители общественных организаций, а также граждане, проживающие на территории городского округа, имеющие опыт работы с детьми и пользующиеся авторитетом у населения городского округа.

Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Администрации.

Исполнительный секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и несёт ответственность за организацию её работы, соблюдением законности принимаемых Комиссией решений.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом, принимаемые решения ставятся на контроль, осуществление контроля возлагается на одного из членов Комиссии.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия, в пределах своей компетенции обеспечивает:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа, решение вопросов, касающихся защиты прав и охраняемых законом интересов граждан на территории городского округа;

- содействие в оказании мер экстренного реагирования службам и ведомствам системы профилактики при обнаружении фактов социального неблагополучия в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребёнка;

- осуществление взаимодействия с органами государственной власти, а также предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от формы собственности, по вопросам защиты прав и законных интересов граждан и социальной поддержки семьи на территории городского округа;

- создание системы организации профилактической работы с родителями, в том числе "трудных" семей, имеющих отклонение в поведении.

2.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности, демократизма, поддержки семьи, граждан, гуманного обращения, индивидуального подхода к гражданам с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов.

2.3. Полномочия Комиссии.

Комиссия:

- реализация государственной политики в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи, предупреждение насилия в семье в отношении детей;

- координация, организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Комиссии по делам семьи и детей, защиты прав граждан при Администрации;

- рассмотрение жалоб и заявлений, поступающих в Комиссию от администрации школы, больницы, дошкольного учреждения, учреждения культуры и других организаций;

- запрашивает от руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории городского округа, необходимые материалы и информацию;

- проводит проверку материалов (дела) по поступившим заявлениям, представлениям;

- выявляет причины и условия, способствующие возникновению неблагоприятных условий для граждан городского округа;

- разработка методических материалов по вопросам деятельности в сфере защиты прав, свобод и законных интересов детей, социальной поддержки семьи;

- организация обеспечения социальным патронажем семей и отдельных граждан, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах;

- вносит предложения в органы представительной и исполнительной власти по вопросам своей компетенции.

3. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Функции председателя Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует её работу;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

- утверждает повестку заседаний Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- даёт исполнительному секретарю Комиссии, членам Комиссии к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. Функции заместителя председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на её рассмотрение.

3.3. Функции исполнительного секретаря Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- несёт ответственность за ведение делопроизводства Комиссии;
- на основе информации о планируемых к рассмотрению на Комиссии материалах о семьях, определяет повестку заседания Комиссии, согласовывает её с председателем Комиссии, состав приглашённых на заседание Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- ведёт и оформляет протокол заседания Комиссии;

3.4. Функции членов Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и его подготовке;
- предварительно знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- вносят предложения по совершенствованию работы с семьями, детьми, защите прав граждан и законных интересов;
- участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией, по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

4. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о комиссии по делам семьи и детей, защиты прав граждан при администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в Положение о комиссии по делам семьи и детей, защиты прав граждан при администрации городского округа Иловайск Донецкой Народной Республики вносятся постановлением Администрации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

**АКТ
обследования**

от « _____ » _____ 202_ года

г.о. Иловайск

Комиссия в составе: _____

провели обследование жилья, принадлежащего на праве собственности или пользования
гражданина, расположенного по адресу: _____

(ФИО, год рождения и адрес проживания)

В результате инвентаризации установлено: в данной квартире (доме) зарегистрированы
(проживают): _____

Техническое состояние квартиры (дома):

Квартира (ветхая, аварийная, разрушена, пр.) _____

Комнаты: (светлые, стены сухие, мокрые, пр.) _____

Квартира (коммунальная, государственная, приватизированная, пр.) _____

Расположена: _____ этаж, _____ этажного дома

Жилая площадь: _____ кв. м, общая площадь _____ кв.,м, количество комнат _____

Благоустройство: _____

Газоснабжение: _____ Электричество: _____ Отопление: _____

Водопровод: _____ Находится ли квартира в аренде: _____

Другие сведения: _____

Выводы: _____

Подписи комиссии: _____

Разъяснения о своих обязанностях, предусмотренных действующим законодательством
Донецкой Народной Республики осведомлен(а)

« _____ »

202_ года

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Иловайск
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

Акт
о фактическом месте проживания (не проживания)

« ____ » _____

Комиссия в составе:

С участием соседей:

1. _____
2. _____

Произвела обследование жилого помещения по адресу: _____

В ходе комиссионного обследования установлено, что гражданин

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____